



Scuola Secondaria Statale di 1° Grado
"VITTORIO EMANUELE III – DANTE ALIGHIERI",
Piazza Trieste e Trento, 6 - C.A.P. 76123 - ANDRIA - (BAT)
Tel. 0883 / 246263 (sede centrale) – 0883 / 246583 (plesso DANTE)
cod. fisc. 90095140720 - cod. mecc. BAMB29300D
bamm29300d@istruzione.it - bamm29300d@pec.istruzione.it
sito web: www.scuolavittorioemanueledante.edu.it

Avviso:	Avviso 33956 del 18/05/2022
CUP azione 10.2.2A	E84C22001510007
Cod.Prog.:	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-172 Imparare, conoscere, migliorare

Alla prof.ssa BABA AISSA Sonia
SEDE

Oggetto:	INCARICO di TUTOR interno nell'ambito del Progetto FDR-POC Avviso, 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza Titolo: Imparare, conoscere, migliorare! Cod.prog.: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-172
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. **AOODGEFID/ n. 33956 del 18/05/2022** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la Socialità e L'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. della scuola, relative alla presentazione della candidatura e alla partecipazione all'AVVISO in questione, nonché alla realizzazione dei progetti in parola (delibera del Collegio docenti n. 16 del 29/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 24/2022 del 29/06/2022 di adesione al progetto POC in oggetto e di inserimento dello stesso in bilancio);
- VISTA** La *candidatura* prot. dell'Autorità di gestione n. 41929 del 01/06/2022;
- VISTA** la nota prot. n. **AOOGABMI-53714 del 21/06/2022**, con la quale il Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti intitolati
Azione 10.1.1A titolo: Viviamo la Scuola! Cod.prog. 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-152
Azione 10.2.2A titolo: Imparare, conoscere, migliorare Cod.Prof. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-172 proposti da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo pari a Euro €. 69.984,00.
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24/2022 del 29/06/2022, con cui è stata assunta in bilancio la risorsa, assegnata dal M.I. e collocata negli Aggregati P02/060 e P02/061 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022, corrispondente all'importo autorizzato per la realizzazione dei progetti:
Azione 10.1.1A titolo: Viviamo la Scuola! Cod.prog. 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-152

VISTE Azione 10.2.2A titolo: Imparare, conoscere, migliorare Cod.Prof. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-172
VISTO le schede dei costi per singolo modulo
il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTA la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato per l'insegnamento di **Lingue e culture straniere (francese)** CL. Concorso **A-25** - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

I N C A R I C A

La prof.ssa **BABA AISSA SONIA**, nt. il **09/08/1969** a **Grenoble (EE)** C.F. **BBSSNO69M49Z110D**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del "10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-172 – Imparare, conoscere, migliorare**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	n. minimo per allievi	Importo orario lordo dipendente	Importo totale lordo dipendente
HELLO, GIRLS AND BOY	30	15	€ 22,60	678,22

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa BABA AISSA SONIA, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/06/2023.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. **30** ore a € **22,60** lordo dipendente - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € **678,22 lordo dipendente**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa NATALE

Firma per accettazione
Prof.ssa BABA AISSA Sonia
